

# Personalfragebogen - 9

für alle **Änderungen** im Beschäftigungsverhältnis



Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

## Neue Adresse

Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz	PLZ, Ort
Gültig ab (Datum):	

## Neue Bankverbindung

Bank	
IBAN DE _____	BIC
Gültig ab (Datum):	

## Neue Krankenkasse

Krankenversicherung <input type="checkbox"/> Gesetzlich <input type="checkbox"/> Privat	Name Krankenkasse/ Priv. Versicherung
Gültig ab (Datum):	Bescheinigung zur digitalen Personalakte <b>jährlich</b> hochladen

## Neues Gehalt

Höhe des Festgehalts	Neuer Stundenlohn
Generell gültig ab (Datum):	

## Verlängerung befristeter Arbeitsvertrag

Bisheriges Vertragsende	Neues Vertragsende <input type="checkbox"/> unbefristet <input type="checkbox"/> neu befristet bis zum
-------------------------	---

## Gehaltskürzung

Kürzungsbetrag	Grund (Text für Lohnabrechnung)
Abzug im Abrechnungsmonat (Monat/Jahr):	

## Änderung der Arbeitszeit

Bisherige Vereinbarung	Neue Vereinbarung
Wöchentliche/Tägliche Arbeitszeit <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit	ggf. Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit (Std.) Mo    Di    Mi    Do    Fr    Sa    So
Generell gültig ab (Datum):	

## Urlaubsabgeltung

Anzahl der abzugeltenden Tage	Abgeltung im Abrechnungsmonat (Monat/Jahr):
-------------------------------	--

# Personalfragebogen - 9

für alle **Änderungen** im Beschäftigungsverhältnis



## Neue Betriebswohnung

Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz		PLZ, Ort
<input type="checkbox"/> Vermietung	Höhe der über die Lohnabrechnung einzubehaltenden Miete	
<input type="checkbox"/> Abrechnung nach amtlichen Pauschalsätzen	Gesamtanzahl der dort lebenden Arbeitnehmer	
Generell gültig ab (Datum):		

## Neuer Kostabzug

<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Abendessen
Generell gültig ab (Datum):		

## VWL – Neuer Vertrag oder vorzeitige Beendigung

Empfänger VWL	Betrag	AG-Anteil (Höhe mtl.)
	ab wann	Vertragsnummer
IBAN DE _____		BIC
<input type="checkbox"/> Vorzeitige Beendigung zum	Vertrag zur digitalen Personalakte hochladen	

## Namensänderung durch Heirat/Verpartnerung/Scheidung

Neuer Nachname	<input type="checkbox"/> Steuerklassenwechsel beabsichtigt
----------------	--

## Schwangerschaft

Vorberechneter Entbindungstermin ____ . ____ . ____	<input type="checkbox"/> Risikoschwangerschaft
Ärztliche Bescheinigung zur digitalen Personalakte hochladen	

## Änderung der Elterneigenschaft durch Geburt oder Adoption

Geburtsdatum des Kindes:	Geburtsurkunde zur digitalen Personalakte hochladen
<input type="checkbox"/> Adoption      Adoptionsdatum	Adoptionsurkunde zur digitalen Personalakte hochladen

## Alle sonstigen Änderungen bzw. Anweisungen für die Lohnabrechnung

Generell gültig ab (Datum):	Nur im Abrechnungsmonat (Monat/Jahr):

Bitte laden Sie zusammen mit diesem Personalfragebogen die entsprechenden geänderten Arbeitsverträge, Zusatzvereinbarungen mit Ihren Arbeitnehmern und Dokumente/Bescheinigungen in die digitale Personalakte hoch.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitgeber

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitnehmer