Personalfragebogen - 4

für **Änderungen** im Beschäftigungsverhältnis

KANZLEI Weiß

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Neue Adresse

Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz	PLZ, Ort
Gültig ab (Datum):	

Neue Bankverbindung

Bank	
IBAN **DE** _	BIC
Kontoinhaber	
Gültig ab (Datum):	

Neue Krankenkasse

Krankenversicherung ☐ Gesetzlich ☐ Privat	Name Krankenkasse/ Priv. Versicherung
Gültig ab (Datum):	Bescheinigung zur digitalen Personalakte **jährlich** hochladen

Neues Gehalt

Höhe des Festgehalts	Neuer Stundenlohn
Generell gültig ab (Datum):	

Verlängerung befristeter Arbeitsvertrag

Bisheriges Vertragsende	Neues Vertragsende ☐ unbefristet ☐ neu befristet bis zum

Gehaltskürzung

Kürzungsbetrag	Grund (Text für Lohnabrechnung)
Abzug im Abrechnungsmonat (Monat/Jahr):	

Änderung der Arbeitszeit

Bitte verwenden Sie Personalfragebogen 5

Urlaubsabgeltung

Anzahl der abzugeltenden Tage	Abgeltung im Abrechnungsmonat (Monat/Jahr):

Personalfragebogen - 4

für **Änderungen** im Beschäftigungsverhältnis

KANZLEI Weiß

Neue Betriebswohnung

Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz	PLZ, Ort
☐ Vermietung	Höhe der über die Lohnabrechnung einzubehaltenden Miete
☐ Abrechnung nach amtlichen Pauschalsätzen	Gesamtanzahl der dort lebenden Arbeitnehmer
Generell gültig ab (Datum):	

Neuer Kostabzug

☐ Frühstück	☐ Mittagessen	☐ Abendessen
Generell gültig ab (Datum):		

VWL – Neuer Vertrag oder vorzeitige Beendigung

Empfänger VWL	Betrag	AG-Anteil (Höhe mtl.)
	ab wann	Vertragsnummer
IBAN **DE** _	BIC	
Kontoinhaber		
☐ Vorzeitige Beendigung zum	Vertrag zur digitalen Personalakte hochladen	

Namensänderung durch Heirat / Verpartnerung / Scheidung

Neuer Nachname	☐ Steuerklassenwechsel beabsichtigt

Schwangerschaft

Vorberechneter Entbindungstermin _ _._ _ . _ _ _ _ Ärztliche Bescheinigung zur digitalen Personalakte hochladen	☐ Risikoschwangerschaft

Änderung der Elterneigenschaft durch Geburt oder Adoption

Geburtstag des Kindes:		Geburtsurkunde zur digitalen Personalakte hochladen
☐ Adoption	Adoptionsdatum	Adoptionsurkunde zur digitalen Personalakte hochladen

Alle sonstigen Änderungen bzw. Anweisungen für die Lohnabrechnung

Generell gültig ab (Datum):	Nur im Abrechnungsmonat (Monat/Jahr):

Bitte laden Sie zusammen mit diesem Personalfragebogen die entsprechenden geänderten Arbeitsverträge, Zusatzvereinbarungen mit Ihren Arbeitnehmern und Dokumente/Bescheinigungen in die digitale Personalakte hoch.

Datum | Unterschrift Arbeitgeber | Unterschrift Arbeitnehmer

Personalfragebogen - 4

für **Änderungen** im Beschäftigungsverhältnis